

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz	CUI:	2528 28542 0101
Número de contrato:	DGDR – 029-1494-2023	Acuerdo Ministerial:	827-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	36988200
Número de Factura:	336938059	Serie:	51391F8D
Honorarios Mensuales:	Q8,000	Período del Informe:	Octubre
Monto Total del Contrato	Q40,000	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los	Programa Adulto Mayor		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Areas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
4. Apoyé y ejecuté las actividades deportivas y recreativas adaptadas a las personas mayores.
5. Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar actividad física a los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los centros de Actividad Física.
9. Apoyé y ejecuté la actividad Club de Baile.

Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Córdón Orellana.  
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Areas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)